**RICHIESTA PERMESSO RETRIBUITO PER MOTIVI PERSONALI O FAMILIARI**

Al Dirigente Scolastico

dell’Istituto Magistrale

“Maria Immacolata”

Oggetto: **Richiesta permesso retribuito per motivi personali o familiari.**

Il/la sottoscritto/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in servizio presso questa Scuola in qualità di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

alla S.V. ai sensi dell’art.15 del CCNL 29/11/2007 di poter usufruire di n.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_di giorni di

permesso retribuito dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_per motivi personali e/o

familiari

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall’art.76 del D.P.R. n.445 del 28.12.2000

**DICHIARA**

**Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////////**

**Vista la domanda,**

□ si concede

□ non si concede

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE**

Dott.ssa Maria FIORE